



Zielony
Lider

KARTY PRACY

ZADANIA I CELE



GREEN
INDUSTRY
FOUNDATION



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Karta pracy nr 1

Opisz własnymi słowami, czym jest cel oraz czym jest zadanie w ramach projektu. Podaj przykłady zadań i celów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Karta pracy nr 2

Spośród poniżej listy wskaż które z poniższych stwierdzeniami są celami, a które zadaniami.

- A. Wymienimy 60% wszystkich żarówek w naszym biurze na żarówki LED .
- B. Zmniejszymy w tym roku nasze miesięczne rachunki za prąd o 20%, wykorzystując naturalne światło i instalując 10 inteligentnych wtyczek , które automatycznie wyłączają światło w nocy.
- C. Ograniczymy znacznie zużycie wody.
- D. Zmniejszymy nasz ślad węglowy
- E. Zmniejszymy zużycie wody o 33% w ciągu najbliższych 12 miesięcy, instalując czujniki ruchu na wszystkich kranach w biurze.
- F. Będziemy używać więcej energii odnawialnej
- G. Zainstalujemy 10 paneli słonecznych w ciągu najbliższych 3 lat aby zaspokoić 20% zapotrzebowania energetycznego naszej firmy.
- H. Zamień 100% plastikowych kubków na kubki biodegradowalne i wyeliminuj 100% plastikowych butelek na wodę w 12 lokalizacjach do 2030 roku.
- I. Wyeliminujemy plastikowe odpady

Cele

Zadania

Karta pracy nr 3

Rozstrzygnij, które z wymienionych wyrażen charakteryzuj poszczególne elementy techniki SMART, a następnie wpisz stojące przy nich litery we właściwe miejsca.

- A. Zadanie powinno być realistyczne i osiągalne w ramach dostępnych zasobów.
- B. Każde zadanie musi mieć wyraźnie określony termin realizacji.
- C. Zadanie powinno opisywać dokładnie, co ma zostać osiągnięte.
- D. Zadanie powinno być – o ile to możliwe – wyrażone w obiektywnych wskaźnikach, takich jak liczby, procenty itp.
- E. Zadanie powinno być znaczące i powiązane z celem głównym.
- F. Zadanie powinno jasno określać oczekiwane rezultaty.
- G. Zadanie powinno być możliwe do zmierzenia lub oceny.
- H. Zadanie powinno być sprecyzowane w ramach konkretnego terminu lub okresu.
- I. Zadanie powinno być sformułowane w sposób precyzyjny i jednoznaczny.
- J. Zadanie powinno stanowić wyzwanie, ale jednocześnie być możliwe do osiągnięcia.

Konkretne:

Mierzalne:

Osiągalne:

Istotne:

Określone w czasie:

Karta pracy nr 4

Wraz z sąsiadami chcecie utworzyć na osiedlu ogród społecznościowy, który będzie służył uprawie warzyw i kwiatów, spotkaniom i integracji, działaniom edukacyjnym i wydarzeniom kulturalnym. Stwórz zadanie SMART w ramach powyższego celu korzystając z poniższego szablonu i odpowiadając na zawarte w nim pytania.

Zadanie początkowe (wpisz zadanie, jaki masz na myśli):

.....
.....
.....

1. Skonkretyzowane (Co chcesz osiągnąć? Kogo należy uwzględnić? Kiedy chcesz to zrobić?)

.....
.....
.....

2. Mierzalne (Jak możesz mierzyć postęp i wiedzieć, czy udało Ci się osiągnąć swoje zadanie?)

.....
.....
.....

3. Osiągalne (Czy posiadasz umiejętności wymagane do osiągnięcia zadanie? Jeśli nie, czy możesz je zdobyć? Jaka jest motywacja do osiągnięcia tego zadanie? Czy wymagany wysiłek jest równy temu, co dzięki zadanie zostanie osiągnięte?)

.....
.....
.....

4. Istotne (dlaczego wyznaczam to zadanie teraz? Czy jest ono zgodne z celem ogólnym?)

.....
.....
.....

5. Określone w czasie (jaki jest ostateczny termin i czy jest on realistyczny?)

.....
.....
.....

Zadanie S.M.A.R.T. (przejrzyj to, co napisałeś i uaktualnij brzmienie zadania, które wpisałeś na początku w oparciu o to, co ujawniły odpowiedzi na powyższe pytania):

.....
.....
.....

Karta pracy nr 5

KROK 1

W środkowej kolumnie ponumeruj i wypisz 10 zadań, które masz wykonać pierwszego dnia po powrocie ze szkolenia. Nie zastanawiaj się teraz nad planowaną kolejnością zadań, ich ważnością czy pilnością. Po prostu wypisz te, które po przemyśleniu przychodzą Ci do głowy. Dla potrzeb tego ćwiczenia zadań powinno być 10- nie mniej i nie więcej.

Kryterium pilności	Nr i nazwa zadania	Kryterium ważności

KROK 2

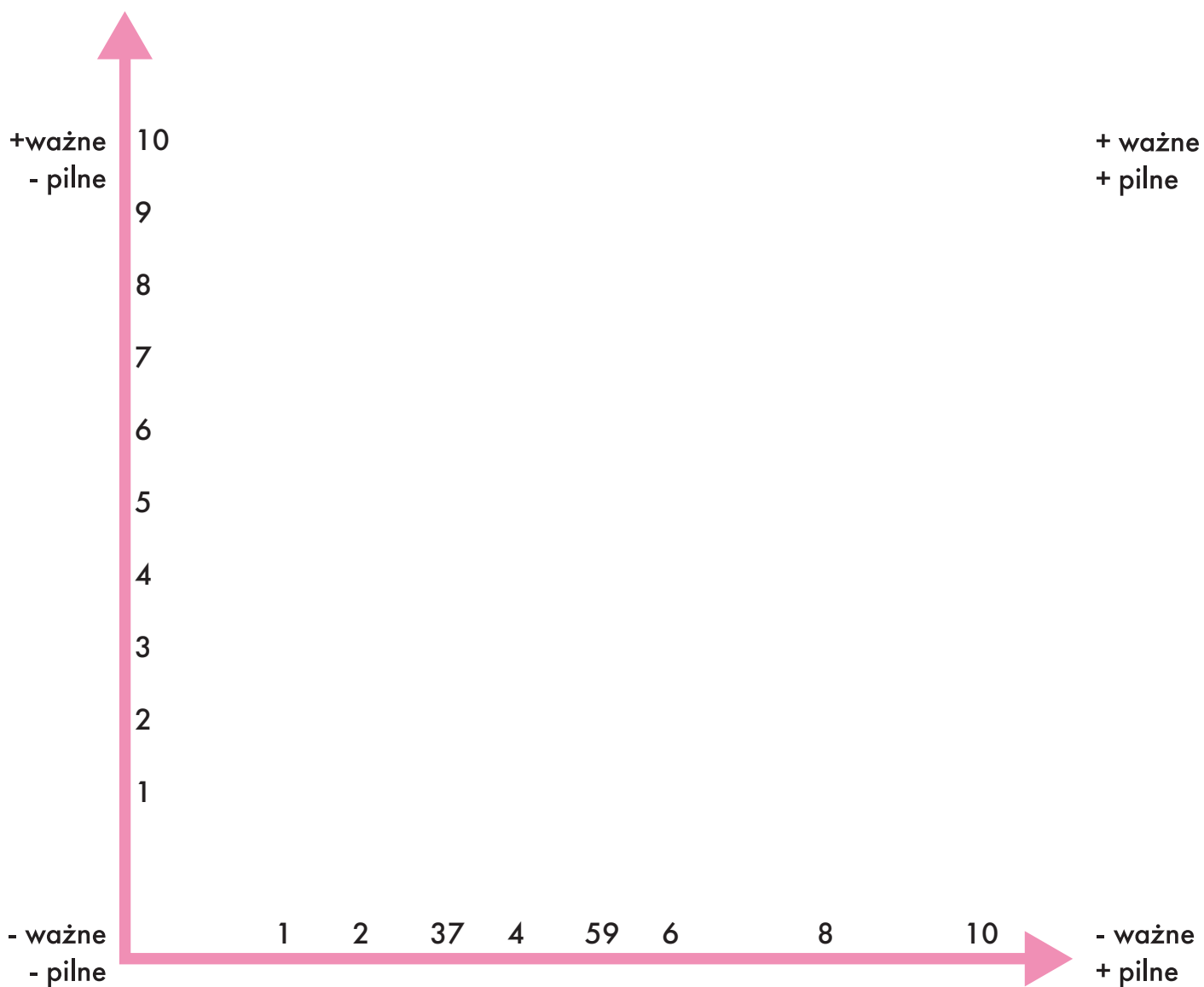
Pierwsza kolumna po lewej stronie to miejsce na ustalenie rangi WAŻNOŚCI danego zadania. Kolumna po prawej to kryterium PILNOŚCI (pierwszeństwo wykonania w kontekście wszystkich zgromadzonych zadań). Do każdego zadania przypisz kryterium ważności i pilności zakładając, że ranga 10 pkt to zadania maximum, a 1 pkt to minimum.

Tylko jeden raz możesz użyć każdej rangi.

KROK 3

Na podstawie rozpisanych wartości, każde Twoje zadanie uzyskało dwie wartości, które nanieś teraz na układ współrzędnych.

Podział zadań : WAŻNE I PILNE



KROK 4

Porównaj teraz powyższy układ współrzędnych z Matrycą Eisenhowera